

安徽省档案事务所

皖档事字〔2023〕12号

关于举办2023年全省档案人员岗位培训的通知

各有关单位：

为贯彻落实《安徽省档案局关于开展2023年全省档案专业人员继续教育培训工作的通知》（皖档发〔2023〕3号）文件的要求，进一步加强档案人员基础理论知识的学习，提高档案专业技能水平，根据《安徽省档案事务所2023年度档案专业培训计划》的安排，我所定于12月25日在合肥举办2023年档案人员岗位培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全省各级机关、企事业单位、社会团体档案工作分管领导、专兼职档案员、办公室工作人员等。

二、培训内容

1. 文书工作
2. 档案管理
3. 档案法规
4. 档案信息化
5. 档案学原理

三、培训时间

12月25日至12月29日。（培训时间为5天，12月25日上午报到，12月29日下午返回。）

四、培训地点

合肥舒怡国际酒店（合肥经济技术开发区金寨南路与紫云路交叉口 2715 号）。市内乘地铁 3 号线安大磬苑校区（1 号口）下车；公交车乘 B11、30 路在三联学院公交站下车；B4、150 路公交车到紫金路口公交站下车，总台电话：0551-65273333。

五、培训费用

培训费 1000 元/人（含场租费、授课费、资料费），培训期间食宿统一安排，费用各单位自理。

六、报名事宜

1. 参加培训人员请于 12 月 22 日前电话报名，联系电话：0551-65102289、65102286。为保证教学效果，面授培训班每期限制招生人数，额满截止。

2. 参加培训人员报到时请携带继续教育证书，无继续教育证书者需携带 1 张 2 寸免冠照片办理证书，逾期不予办理。另外，需提交专业技术人员继续教育登记表 1 份，登录安徽省档案事务所网站（www.ahdacy.com.cn），在培训文件中下载。

3. 开具增值税普通发票必须提供单位全称、统一社会信用代码（或纳税人识别号）；如需开具增值税专用发票应提供开具专用发票信息。以上两种开票形式均需提供详细开票信息的打印件或复印件。

4. 缴费方式：①刷银行卡，②支付宝，③转账（提前转账的，请携带转账单据复印件报到）。

5. 转账信息：

户 名：安徽省档案事务所（安徽省档案缩微技术服务中心）

账 号：12185001040000890

开户行：中国农业银行合肥方庙支行

附件：专业技术人员继续教育登记表

