



附件一：

|  |
| --- |
| 员工年终考评表 |
| 姓名： 部门： | 职位： 日期： |
| 一级指标 | 二级指标 | 满分 | 直接 领导 评分 | 项目负责人评分 | 副总 经理 评分 | 董事长评分 |
| 工作绩效 | 重点工作 | 40 |  |  |  |  |
| 工作目标达成率 |
| 工作效率 |
| 工作成本意识 |
| 工作能力 | 专业基础知识 | 30 |  |  |  |  |
| 岗位工作技能 |
| 创新精神 |
| 综合能力 (沟通能力、判断能力、计划能力 等) |
| 工作态度 | 全年 出勤 | 迟到 (次) | 事假 (天) | 病假 (天) | 旷工 (天) | 30 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 责任心 |
| 工作主动性 |
| 执行力 |
| 服务意识 |
| 等级评定 | 优 | 良 | 中等 | 合格 | 不合格 | 总分 |  |
| 90及 以上 | 80-89 | 70-79 | 60-69 | 60 及以 下 |